

	Č I S T O P I S STATUTA JAVNEGA ZAVODA LEKARNA LJUBLJANA	Št. dokumenta: KR-002-04
		Št. strani: 1/12

NAZIV: **ČISTOPIS**
STATUTA JAVNEGA ZAVODA LEKARNA LJUBLJANA

SPREJEL: Svet zavoda Lekarna Ljubljana na 15. seji dne 29.2.2024

OBJAVA: Spletna stran Lekarne Ljubljana; Informacije javnega značaja
(<https://www.lekarnaljubljana.si/lekarna-ljubljana/o-lekarni-ljubljana/informacije-javnega-znacaja/splosni-podatki-o-organu-in-informacijah-javnega-z>), 5.3.2024
Intranet; Krovni akti
(https://lekarnalj.sharepoint.com/sites/lj/dokumentacija/pravilniki_in_sopi/), 5.3.2024

V VELJAVI OD: 13.3.2024

VELJA ZA: Vse poslovne enote in službe JZ LL

IZDAL: Sašo Rink, Predsednik sveta zavoda

	ČISTOPIS STATUTA JAVNEGA ZAVODA LEKARNA LJUBLJANA	Št. dokumenta: KR-002-04
		Stran: 2/12

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 173/20 - odl. US, 15/21 - ZDUOP, 186/21) in Odloka o uskladitvi ustanovitvenega akta Javnega zavoda Lekarna Ljubljana (Uradni list RS, št. 70/2018) in Statuta Javnega zavoda Lekarna Ljubljana z dne 11.10.2022, ter sprememb in dopolnitev statuta Javnega zavoda lekarna Ljubljana z dne 29.2.2024 je Svet javnega zavoda Lekarna Ljubljana na svoji 15.seji dne 29.2.2024 sprejel **čistopis**

STATUTA JAVNEGA ZAVODA LEKARNA LJUBLJANA

I. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST

1. člen

S tem statutom se določajo notranja organizacija Javnega zavoda Lekarna Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod), naloge organov zavoda, način njihovega delovanja in odločanja, način poslovanja in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda v skladu z zakonom in Odlokom o uskladitvi ustanovitvenega akta Javnega zavoda Lekarna Ljubljana (Uradni list RS, št. 70/18), s katerim je Mestna občina Ljubljana uskladila ustanovitveni akt zavoda z določbami Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1).

2. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Lekarna Ljubljana

Skrajšano ime zavoda je: Lekarna Ljubljana

Sedež zavoda je: Komenskega ulica 11, 1000 Ljubljana

3. člen

Zavod ima žig z logotipom zavoda.

Logotip je sestavljen iz znaka in napisa Lekarna Ljubljana. Znak je sestavljen iz centralno postavljenega križa v krogu in simbola lista na vrhu kroga.

Primarna barva logotipa je zelena (Pantone 368 C).

Žigi so lahko v črni ali zeleni barvi.

Za poslovne enote zavoda žig vključuje tudi ime poslovne enote.

4. člen

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna zdravstvena služba (v nadaljnjem besedilu: javna služba), s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov, in obsega:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnost farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,

	ČISTOPIS STATUTA JAVNEGA ZAVODA LEKARNA LJUBLJANA	Št. dokumenta: KR-002-04
		Stran: 3/12

- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- radiofarmacevtsko lekarniško dejavnost,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih in galenskih zdravil,
- preverjanje kakovosti galenskih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.


Poleg lekarniške dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja zavod še naslednje dejavnosti lekarn:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih izdelkov,
- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo,
- druge zdravstvene storitve,
- izdaja knjig in časopisov,
- druge storitvene dejavnosti.

Poleg dejavnosti navedenih v tem členu, zavod opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in ne pomenijo neposrednega opravljanja dejavnosti.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v naslednje podrazrede:

- 20.420 Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
- 21.100 Proizvodnja farmacevtskih surovin
- 21.200 Proizvodnja farmacevtskih preparatov
- 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
- 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
- 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov

	ČISTOPIS STATUTA JAVNEGA ZAVODA LEKARNA LJUBLJANA	Št. dokumenta: KR-002-04
		Stran: 4/12

- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

Zavod opravlja dejavnost na območju ustanoviteljice in na območju drugih lokalnih skupnosti.

II. ORGANIZACIJA ZAVODA

5. člen

Zavod izvaja lekarniško dejavnost kot javno službo in druge dejavnosti lekarn v lekarnah in podružnicah lekarn.

Zavod organizira lekarne in podružnice lekarn kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti ter galenski laboratorij kot proizvodno enoto.

Naloge skupnega pomena za ves zavod izvaja uprava zavoda, v okviru katere so organizirane posamezne službe oziroma področja.

Zavod ima organiziran kontrolno-analizni laboratorij.

Zavod ima organizirano spletno lekarno.

6. člen

Poslovna enota je teritorialna organizacijska enota, preko katere zavod izvaja svojo dejavnost. V zavodu kot poslovne enote delujejo lekarne, lekarniške podružnice in galenski laboratorij.

Poslovno enoto vodi vodja poslovne enote, ki je za svoje delo odgovoren direktorju zavoda.

Lekarniška podružnica deluje pod strokovnim nadzorom lekarne, ki jo je organizirala. Za poslovanje podružnice lekarne je odgovoren vodja lekarne, ki je podružnico organizirala.

Poslovna enota opravlja dejavnost zavoda v obsegu, za katerega je verificirana oziroma je pridobila dovoljenje za delovanje.

O ustanovitvi ali ukinitvi poslovne enote odloča svet zavoda na osnovi predloga direktorja.

7. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost v naslednjih poslovnih enotah:

1. Centralna lekarna, Prešernov trg 5, 1000 Ljubljana
2. Lekarna Aleja, Rakuševa ulica 1, 1000 Ljubljana



ČISTOPIS
STATUTA JAVNEGA ZAVODA LEKARNA LJUBLJANA

Št. dokumenta:
KR-002-04

Stran: 5/12

3. Lekarna Bavarski dvor, Slovenska cesta 55, 1000 Ljubljana
4. Lekarna Bežigrad, Dunajska cesta 23, 1000 Ljubljana
5. Lekarna Bežigradski dvor, Kržičeva ulica 10, 1000 Ljubljana
6. Lekarna Brdo, Cesta na Brdo 63, 1000 Ljubljana
7. Lekarna Citipark, Moskovksa ulica 4, 1000 Ljubljana
8. Lekarna Črnuče, Primožičeva ulica 2, 1231 Ljubljana - Črnuče
9. Lekarna Fužine, Preglov trg 14, 1000 Ljubljana
10. Lekarna Koseze, Ulica bratov Učakar 58, 1000 Ljubljana
11. Lekarna Levstik, Levstikov trg 9, 1000 Ljubljana
12. Lekarna Metelkova, Metelkova ulica 9, 1000 Ljubljana
13. Lekarna Miklošič, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana
14. Lekarna Mirje, Trg mladinskih delov. brigad 2, 1000 Ljubljana
15. Lekarna Moste, Rojčeva ulica 22, 1000 Ljubljana
16. Lekarna NC Vič, Jamova cesta 105, 1000 Ljubljana
17. Lekarna Nove Jarše, Kvedrova cesta 31, 1000 Ljubljana
18. Lekarna Polje, Cesta 30. avgusta 2, 1260 Ljubljana - Polje
19. Lekarna pri polikliniki, Njegosova cesta 6K, 1000 Ljubljana
20. Lekarna Rakovnik, Rakovniška ulica 4A, 1000 Ljubljana
21. Lekarna Savska, Savska cesta 3, 1000 Ljubljana
22. Lekarna Supernova, Jurčkova cesta 223, 1000 Ljubljana
23. Lekarna Šentvid, Prušnikova ulica 45, 1210 Ljubljana - Šentvid
24. Lekarna Šiška, Celovška cesta 83, 1000 Ljubljana
25. Lekarna Tehnološki park, Tehnološki park 22A, 1000 Ljubljana
26. Lekarna Trnovo, Devinska ulica 1A, 1000 Ljubljana
27. Lekarna Vila Urbana, Poljanski nasip 10, 1000 Ljubljana
28. Lekarna Vilharjeva, Vilharjev podhod 11, 1000 Ljubljana
29. Lekarna Vič, Šestova ulica 10, 1000 Ljubljana
30. Lekarna WTC, Dunajska cesta 158, 1000 Ljubljana
31. Lekarniška podružnica Bloke, Nova vas 4A, 1385 Nova vas
32. Lekarniška podružnica Borovnica, Mejačeva ulica 3, 1353 Borovnica
33. Lekarna Cerknica, Cesta 4. maja 17, 1380 Cerknica
34. Lekarna Cerknica Center, Cesta 4. maja 61, 1380 Cerknica
35. Lekarna Cerkno, Ličarjeva ulica 7, 5282 Cerkno
36. Lekarniška podružnica Dobropolje, Videm 35A, 1312 Videm - Dobropolje
37. Lekarna Grosuplje, Adamičeva cesta 8, 1290 Grosuplje
38. Lekarniška podružnica Horjul, Slovenska cesta 17, 1354 Horjul
39. Lekarna Idrija, Arkova ulica 4, 5280 Idrija
40. Lekarna Ivančna Gorica, Cesta 2. grupe odredov 16A, 1295 Ivančna Gorica
41. Lekarna Logatec, Notranjska cesta 2, 1370 Logatec
42. Lekarniška podružnica Log-Dragomer, Loška cesta 12, 1358 Log pri Brezovici
43. Lekarna Lukovica, Lukovica pri Domžalah, Stari trg 4, 1225 Lukovica
44. Lekarna Medvode, Donova cesta 1, 1215 Medvode
45. Lekarna pri ZD Grosuplje, Pod gozdom cesta I 15, 1290 Grosuplje
46. Lekarniška podružnica Podpeč, Jezero 19, 1352 Preserje
47. Lekarna Sončni log, Sončni Log 7, 1370 Logatec
48. Lekarniška podružnica Stari trg, Cesta Notranjskega odreda 36A, 1386 Stari trg pri Ložu
49. Lekarna Škofljica, Kočevska cesta 25A, 1291 Škofljica
50. Lekarna Trzin, Ljubljanska cesta 13C, 1236 Trzin
51. Lekarniška podružnica Velike Lašče, Javorškova ulica 7, 1315 Velike Lašče
52. Lekarna Vnanje Gorice, Vnanje Gorice, Nova pot 5, 1351 Brezovica pri Ljubljani
53. Lekarna Vrhnika, Trg Karla Grabeljška 1, 1360 Vrhnika
54. Lekarniška podružnica Zagradec, Zagradec 31, 1303 Zagradec

	ČISTOPIS STATUTA JAVNEGA ZAVODA LEKARNA LJUBLJANA	Št. dokumenta: KR-002-04
		Stran: 6/12

55. Lekarna Zlatica Vrhnika, Ljubljanska cesta 29, 1360 Vrhnika

Proizvodna dejavnost se skladno z zakonom izvaja v Galenskem laboratoriju, Tbilisijska ulica 87, 1000 Ljubljana.

8. člen

Poslovne enote, ki se ustanovijo na območju drugih občin se ustanovijo v skladu s pogodbo, ki jo sklene ustanoviteljica z občino, na območju katere se ustanovi lekarna ali lekarniška podružnica.

O ustanovitvi poslovne enote iz prejšnjega odstavka tega člena odloča svet zavoda na predlog direktorja.

III. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

9. člen

Zavod upravlja s premoženjem ustanoviteljice in z lastnim premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, skladno z zakonom, odlokom in statutom ter v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

Za upravljanje s premoženjem iz prejšnjega odstavka je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

10. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo v skladu z zakonskimi določili in sicer:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
- s plačili iz proračunskih sredstev,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev,
- iz sredstev ustanovitelja oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

11. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in odlokom ter odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvama, da brez soglasja ustanoviteljice ne sme:

- sklepati pravnih poslov razpolaganja z nepremičnim premoženjem in
- sklepati pravnih poslov o najemanju posojil.

	ČISTOPIS STATUTA JAVNEGA ZAVODA LEKARNA LJUBLJANA	Št. dokumenta: KR-002-04
		Stran: 7/12

Za obveznosti zavoda iz naslova opravljanja javne službe je odgovorna ustanoviteljica subsidiarno v višini sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanoviteljice za opravljanje dejavnosti zavoda.

12. člen

Poslovne enote zavoda v pravnem prometu nastopajo samostojno, v okviru registrirane dejavnosti in pooblastil, v imenu in za račun zavoda.

V. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI

13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja in namenja skladno z zakonom.

O porabi presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti odloča svet zavoda v skladu z zakonom.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

14. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Direktorja v času njegove odsotnosti nadomešča namestnik direktorja.

15. člen

Lekarno vodi vodja, ki odgovarja za poslovanje, strokovno izvajanje lekarniške dejavnosti in organizacijo dela v poslovni enoti.

Podružnico lekarne vodi vodja lekarne ki jo organizira in ki odgovarja za poslovanje, strokovno izvajanje lekarniške dejavnosti in organizacijo dela v poslovni enoti.

Galenski laboratorij vodi vodja galenskega laboratorija, ki odgovarja za poslovanje, strokovnost in organizacijo dela v poslovni enoti.

VII. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor zavoda oziroma direktorica zavoda – nadalje direktor zavoda
- strokovni vodja oziroma strokovna vodja – nadalje strokovni vodja, kadar direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti
- strokovni svet zavoda

	ČISTOPIS STATUTA JAVNEGA ZAVODA LEKARNA LJUBLJANA	Št. dokumenta: KR-002-04
		Stran: 8/12

1. Svet zavoda

17. člen

Svet zavoda je kolegijski organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda ima 13 članov in članic – nadalje članov in ga sestavljajo:

- šest predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana,
- pet predstavnikov delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem,
- en predstavnik, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- en predstavnik pacientov, ki ga imenuje ustanoviteljica javnega zavoda na podlagi izvedenega javnega poziva.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po poteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

18. člen

Predstavnike delavcev izvolijo v svet zavoda delavci zavoda neposredno s tajnim glasovanjem.

Pravico glasovanja imajo vsi delavci, ki so zaposleni v zavodu za določen oziroma nedoločen čas.

V svet zavoda ne morejo biti izvoljeni direktor zavoda, namestnik direktorja, pomočnik direktorja in strokovni vodja.

19. člen

Volitve predstavnikov delavcev razpisuje svet zavoda.

Postopek kandidiranja, izvedbo volitev in odpoklic se uredi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme svet zavoda.

20. člen

Svet zavoda nadzoruje in upravlja zavod.

V okviru pristojnosti iz 1. odstavka tega člena svet zavoda zlasti:

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela javnega zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,
- ustanoviteljici predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljici,
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt ter sprejema zaključni račun zavoda,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- spremlja vodenje poslov zavoda in delo direktorja,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljice imenuje direktorja,

	ČISTOPIS STATUTA JAVNEGA ZAVODA LEKARNA LJUBLJANA	Št. dokumenta: KR-002-04
		Stran: 9/12

- s soglasjem ustanoviteljice razreši direktorja,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,
- sprejema statut zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom o ustanovitvi in tem statutom.

21. člen

Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji prisotna več kot polovica članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Svet zavoda sprejema statut in splošne akte, zaključni račun in imenuje ter razrešuje direktorja zavoda z večino glasov vseh članov sveta.

Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

22. člen

Svet zavoda izvoli predsednika sveta in njegovega namestnika na svoji prvi seji.

23. člen

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo na pobudo vsaj petih članov sveta, na pobudo direktorja, ali pa jo skliče na lastno pobudo.

2. Direktor zavoda

24. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor zavoda.

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor zavoda ima naslednje pristojnosti:

- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- sprejema splošne akte v zvezi z notranjo organizacijo in poslovanjem zavoda,
- pripravlja predloge delovnih in razvojnih programov,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- odloča o uporabi sredstev zavoda,
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
- opravlja druge z zakonom in tem statutom določene naloge.

	Č I S T O P I S STATUTA JAVNEGA ZAVODA LEKARNA LJUBLJANA	Št. dokumenta: KR-002-04
		Stran: 10/12

25. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljice.

Mandat direktorja zavoda traja pet (5) let, po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Postopek imenovanja in postopek razrešitve direktorja zavoda je določen z zakonom.

26. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- ima izkušnje s področja vodenja in upravljanja,
- ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda,
- ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnosti prometa na debelo z zdravili,
- nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in
- izpolnjuje druge pogoje, določene z aktom o ustanovitvi.

3. Strokovni vodja

27. člen

Kadar direktor zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda strokovni vodja.

28. člen

Strokovni vodja načrtuje, organizira in koordinira delo na strokovnem področju dela zavoda zlasti pa:

- vodi strokovno delo zavoda,
- predlaga nove programe in storitve,
- organizira in koordinira notranji nadzor na strokovnem področju v poslovnih enotah in predlaga ukrepe,
- nadzira izvajanje strokovnega dela zavoda,
- predlaga v imenovanje člane strokovnega sveta zavoda,
- opravlja druge z zakonom in tem statutom določene naloge.

29. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan nosilec lekarniške dejavnosti z najmanj petimi leti delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti.

Mandat strokovnega vodje traja 5 let, po poteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

	ČISTOPIS STATUTA JAVNEGA ZAVODA LEKARNA LJUBLJANA	Št. dokumenta: KR-002-04
		Stran: 11/12

4. Strokovni svet zavoda

30. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

Strokovni svet zavoda šteje 7 članov.

31. člen

Člane strokovnega sveta zavoda imenuje svet zavoda na predlog direktorja oziroma strokovnega vodje izmed: doktorjev farmacevtskih znanosti, magistrov farmacevtskih znanosti, specialistov farmacevtske stroke in magistrov farmacije.

Mandat članov strokovnega sveta zavoda traja 5 let, na to funkcijo so lahko ponovno imenovani.

32. člen

Delo strokovnega sveta zavoda vodi direktor oziroma strokovni vodja.

Strokovni svet zavoda odloča z večino glasov navzočih članov sveta.

Strokovni svet zavoda:

- obravnava in odloča o vprašanjih s področja farmacevtskega strokovnega dela zavoda,
- sodeluje pri določanju strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

33. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja poslovne podatke, ki so po zakonu in internih aktih zavoda poslovna skrivnost, je dolžan to upoštevati in jih varovati kot poklicno oziroma poslovno skrivnost.

Enako velja tudi za zunanje člane sveta zavoda.

IX. OBVEŠČANJE DELAVCEV

34. člen

Organi zavoda so dolžni obveščati delavce o zadevah, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj in na pravice ter obveznosti delavcev.

Obveščanje se izvaja na interni spletni strani zavoda z elektronskimi in pisnimi sporočili na način, ki je dostopen vsem zaposlenim.

	ČISTOPIS STATUTA JAVNEGA ZAVODA LEKARNA LJUBLJANA	Št. dokumenta: KR-002-04
		Stran: 12/12

X. STATUT IN SPLOŠNI AKTI

35. člen

Statut in drugi splošni akti zavoda se praviloma sprejemajo v dveh fazah, le izjemoma v enofaznem postopku.

V prvi fazi svet obravnava osnutek akta. Na podlagi razprave o osnutku se oblikuje predlog akta, o katerem svet odloča v drugi fazi.

Kadar gre za nujne zadeve ali manj zahtevne spremembe, se akt sprejme v enofaznem postopku.

36. člen

Svet zavoda sprejema statut in splošne akte z večino glasov vseh članov sveta.

37. člen

Splošni akti zavoda stopijo v veljavo osmi dan po objavi na spletni strani zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Splošni akti zavoda se uskladijo s tem statutom v roku šestih mesecev po njegovi uveljavitvi.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Lekarne Ljubljana, sprejet dne 11.10.2022 ter določbe splošnih aktov, ki so z njim v nasprotju.

40. člen

Ta statut začne veljati v osmih dneh po objavi na spletni strani Lekarne Ljubljana.

41. člen

Ta čistopis je pripravljen na podlagi Statuta Javnega zavoda Lekarne Ljubljana z dne 11.10.2022 ter Sprememb in dopolnitev Statuta javnega zavoda Lekarna Ljubljana z dne 29.2.2024.

Čistopis prične veljati v osmih dneh po objavi na spletni strani Lekarne Ljubljana.

Predsednik sveta zavoda
Sašo Rink